



MUNICÍPIO DE VILA DO PORTO

DESPACHO

GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA – DESIGNAÇÃO DE SECRETÁRIA

1- Nos termos do disposto na alínea a) do nº 1 do artigo 42º, do nº 4 do artigo 43º, ambos da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, conjugado, por remissão do nº 5 do artigo 43º daquela lei, com o disposto nos nºs 3 e 4 do artigo 11º e artigo 12º, ambos do Decreto-Lei nº 11/2012, de 20 de janeiro, designo a coordenadora técnica desta autarquia, Cidália Maria Raposo dos Reis Figueiredo, para exercer funções de Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência.

2- Para efeitos do disposto no artigo 12º do Decreto-Lei nº 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a 18 de outubro de 2013.

3- Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica da Câmara Municipal.

Município de Vila do Porto, 18 de outubro de 2013.

○ Presidente da Câmara Municipal

Carlos Henrique Lopes Rodrigues



ANEXO
NOTA CURRICULAR

Dados Pessoais:

Nome – Cidália Maria Raposo dos Reis Figueiredo

Data de nascimento: 21 de Maio de 1964

Naturalidade – Vila do Porto

Habilitações Académicas – 9º ano de escolaridade

Experiencia profissional:

Em 1 de Abril de 1984 iniciou funções na Câmara Municipal de Vila do Porto como leitora cobradora do serviço de águas.

Entre 1985 e 1997 exerceu funções como escriturária dactilografa no setor de pessoal e expediente geral.

Em 1997 integrou a carreira administrativa sendo atualmente coordenadora técnica do mapa de pessoal da Câmara Municipal de Vila do Porto.

Desde 10 de Agosto de 1992 até à data tem sucessivamente sido designada, em regime de comissão de serviço, como secretária do gabinete de apoio pessoal à presidência da autarquia de Vila do Porto.