



MUNICÍPIO DE VILA DO PORTO

DESPACHO

GABINETE DE APOIO À PRESIDÊNCIA – DESIGNAÇÃO DE SECRETÁRIA

1- Nos termos do disposto no nº 5 do artigo 42º, do nº 4 do artigo 43º, ambos da Lei nº 75/2013, de 12 de setembro, conjugado, por remissão do nº 5 do artigo 43º daquela lei, com o disposto nos nºs 3 e 4 do artigo 11º e artigo 12º, ambos do Decreto-Lei nº 11/2012, de 20 de janeiro, designo a licenciada Tânia Marisa Costa Chaves, para exercer funções de Secretária do Gabinete de Apoio à Presidência.

2- Para efeitos do disposto no artigo 12º do Decreto-Lei nº 11/2012, de 20 de janeiro, a nota curricular da designada é publicada em anexo ao presente despacho que produz efeitos a partir de 15 de janeiro de 2014.

3- Publique-se no Diário da República e promova-se a respetiva publicitação na página eletrónica da Câmara Municipal.

Município de Vila do Porto, 10 de janeiro de 2014.

O Presidente da Câmara Municipal

Carlos Henrique Lopes Rodrigues



ANEXO
NOTA CURRICULAR

Dados Pessoais:

Nome: Tânia Marisa Costa Chaves

Data de Nascimento: 29/11/1985

Morada: Termo da Igreja, Santo Espírito | Vila do Porto

Habilitações Literárias: Licenciatura em Bioinformática e licenciatura em Informática - Redes e Multimédia.

Formação complementar: Curso de Empreendedorismo e Formação Pedagógica Inicial de Formadores.

Experiência profissional: Estagiária L no setor dos Recursos Humanos da Câmara Municipal de Vila do Porto; Rececionista na Marina de Vila do Porto e Rececionista no Hotel de Santa Maria.