



## **AVISO**

### **Procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho de assistente técnico em regime de contrato de trabalho em funções públicas a termo resolutivo incerto**

1 - Para efeitos do disposto no artigo 11.º da Portaria n.º233/2022, de 9 de setembro, conjugado com os artigos 30.º e 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º35/2014, de 20 de junho, na sua atual redação, torna-se público que, na sequência da deliberação favorável do órgão executivo municipal de 24 de fevereiro de 2022, se encontra aberto procedimento concursal comum, na modalidade de relação jurídica de emprego público a termo resolutivo incerto, tendo em vista o preenchimento de um posto de trabalho no Mapa de Pessoal da Câmara Municipal de Vila do Porto, na categoria/carreira geral de assistente técnico.

2 - Duração do contrato: O contrato de trabalho durará pelo tempo necessário à substituição da assistente técnico do mapa de pessoal desta Câmara Municipal de Vila do Porto, em virtude de estar nomeada para o gabinete de Apoio à Presidência, nos termos do previsto na alínea a) do n.º 1, do artigo 57.º da Lei Geral do Trabalho em Funções públicas, aprovada em anexo à Lei n.º35/2014, de 20 de junho.

3 – Caracterização do posto de trabalho: Para além das funções constantes do mapa anexo à Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas para o grau de complexidade 2, pretende-se que o ocupante do posto de trabalho execute as atividades descritas no n.º 2 do artigo 17º do Despacho n.º 473/2011 publicado no Diário da República, 2ª Série, n.º 5 de 7 de janeiro de 2011, vulgo, Estrutura Orgânica do Município de Vila do Porto, correspondentes à área de administração do expediente da Secção de Administração Geral da Divisão Administrativa e Financeira, sem prejuízo do disposto no ponto seguinte.

4 - A descrição das funções não prejudica a atribuição ao trabalhador contratado de funções, não expressamente mencionadas, que lhe sejam afins ou funcionalmente ligadas, para as quais o mesmo detenha qualificação profissional adequada e que não implique desvalorização

profissional.

5 — Declara-se que não se encontram constituídas reservas de recrutamento internas no Município de Vila do Porto, bem como, não se encontra constituída a Entidade Gestora de Requalificação nas autarquias, prevista na alínea t) do n.º 1 do artigo 90.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro.

6 - De acordo com a solução interpretativa uniforme da Direção Geral das Autarquias Locais, de 15 de maio de 2014, devidamente homologada pelo Senhor Secretário de Estado da Administração Local, em 15 de julho de 2014, "as autarquias locais não têm de consultar a Direção-Geral da Qualificação dos Trabalhadores em Funções Públicas (INA) no âmbito do procedimento prévio de recrutamento de trabalhadores em situação de requalificação", previsto no artigo 24.º, da Lei n.º 48/2014, de 26 de fevereiro.

7 – Legislação aplicável: O presente procedimento rege-se pelo disposto na Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada pelo artigo 2.º da Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual, Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, que regulamenta a tramitação do procedimento concursal e o Decreto-Lei n.º 4/2015, de 7 de janeiro (Código de Procedimento Administrativo) e demais legislação aplicável.

8 - Local de Trabalho – Na área do Município de Vila do Porto.

9 – Posicionamento remuneratório – Obedecerá ao disposto no artigo 38.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, sendo a posição de referência – 861,23 € (oitocentos e sessenta e um cêntimo e vinte e três cêntimos) correspondente à 1.ª posição remuneratória da categoria de assistente técnico, nível 7 da Tabela Remuneratória Única.

10 – Âmbito do recrutamento:

10.1 Para cumprimento do estabelecido no n.º 4 do artigo 30.º da LTFP, o recrutamento inicia-se de entre trabalhadores com ou sem relação jurídica de emprego público.

10.2 - Será respeitada a ordem de recrutamento prevista na alínea d) do n.º 1 do artigo 37.º, da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, caso aplicável.

11– Requisitos de Admissão: Os previstos no artigo 17.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho:

a) Ter nacionalidade portuguesa, salvo nos casos excetuados pela Constituição, lei especial ou convenção internacional;

- b) Ter 18 anos de idade completos;
- c) Não estar inibido do exercício de funções públicas ou interdito para o exercício das funções a que se candidata;
- d) Possuir a robustez física e o perfil psíquico indispensáveis ao exercício de funções;
- e) Ter cumprido as leis de vacinação obrigatória.

11.1 – Outros Requisitos de Admissão: Considerando a urgência na admissão e em harmonia com o referido no ponto 4, constituem requisitos preferenciais a demonstração de experiência e conhecimentos em: software de gestão documental AIRC, nomeadamente, My Doc - Gestão Documental, experiência comprovada no setor administrativo e em sistema (s) de faturação.

12 - Habilitações literárias exigidas: 12º ano ou equivalente, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional.

13 - Os candidatos devem reunir os requisitos referidos até à data limite de apresentação das respetivas candidaturas.

14 - Impedimento de admissão: De acordo com o disposto na alínea k) do n.º 3 do artigo 11.º da Portaria n.º233/2022, de 9 de setembro, não podem ser admitidos candidatos que, cumulativamente, se encontrem integrados na carreira, sejam titulares da categoria e, não se encontrando em mobilidade, ocupem posto de trabalho no Mapa de Pessoal do Município de Vila do Porto, idêntico ao posto de trabalho para cuja ocupação se publicita o procedimento.

15 – Prazo de validade: O procedimento concursal é válido para o preenchimento do posto de trabalho supra referenciado e para efeitos do previsto no n.º 5 do artigo 25.º da Portaria n.º233/2022, de 9 de setembro.

16 – Forma e prazo para apresentação das candidaturas:

16.1 – Prazo: 10 dias úteis a contar da data da publicação do presente aviso na Bolsa de Emprego Público (BEP), que foi publicado por extrato no Diário da República, nos termos do artigo 12.º da Portaria n.º233/2022, de 9 de setembro.

16.2– Formalização das candidaturas: As candidaturas deverão ser formalizadas mediante preenchimento obrigatório de formulário tipo, disponível nos Recursos Humanos desta Autarquia ou no site [www.cm-viladoporto.pt](http://www.cm-viladoporto.pt) dirigido à Presidente da Câmara Municipal de Vila do Porto, com indicação expressa da referência do procedimento concursal a que corresponde a candidatura, devidamente datado e assinado.

16.3– Os formulários de candidatura deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:

a) **Curriculum Vitae detalhado, atualizado e datado, devidamente assinado**, donde conste a identificação pessoal, habilitações literárias, as ações de formação e experiência profissional (inclusive, a referida no ponto 11.1) ou quaisquer circunstâncias ou elementos que possam influir na apreciação do seu mérito ou constituir motivo de preferência legal, devidamente comprovadas por fotocópias simples e legíveis de documentos autênticos ou autenticados, sob pena dos mesmos não serem considerados;

b) No caso dos candidatos detentores de relação jurídica de emprego público, declaração (com data reportada ao prazo estabelecido para apresentação das candidaturas) emitida pelo serviço de origem a que o candidato pertence, devidamente atualizada, da qual conste: a modalidade da relação jurídica de emprego público, a descrição das atividades/funções que atualmente executa, as últimas três menções de avaliação de desempenho e a identificação da carreira/categoria em que se encontra inserido, com a identificação da respetiva remuneração reportada ao nível e posição remuneratória auferidos;

c) **Fotocópia legível do documento comprovativo das habilitações literárias.**

Os candidatos possuidores de habilitações literárias obtidas em país estrangeiro deverão submeter, em simultâneo, documento comprovativo das habilitações correspondente ao reconhecimento das habilitações estrangeiras previstas pela legislação portuguesa aplicável, sob pena de exclusão;

17 – A apresentação da candidatura é efetuada através de formulário remetido via correio eletrónico para [expediente@cm-viladoporto.pt](mailto:expediente@cm-viladoporto.pt).

18– As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da lei.

19 – Métodos de seleção: Nos termos do disposto no artigo 36º, n.º 6, da LTFP, será adotado o seguinte o método de seleção obrigatório, a Avaliação Curricular.

19.1 - A Avaliação Curricular (AC), que visa aferir os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, entre os quais a habilitação académica ou nível de qualificação, a formação profissional e a experiência profissional. A Avaliação Curricular será expressa numa escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas e resultará da média aritmética ponderada das classificações obtidas na avaliação dos seguintes parâmetros:

- . Habilitação Académicas/Literárias – HA;
- . Formação Profissional – FP;
- . Experiência Profissional – EP;

De acordo com a seguinte fórmula:

$$AC = HA \times 30\% + FP \times 30\% + EP \times 40\%$$

Sendo:

**HA = Habilitação Acadêmica:** onde será ponderada a titularidade de grau acadêmico ou nível de qualificação certificado pelas entidades competentes.

- Habilitações Acadêmicas de grau exigido à candidatura: 18 valores;
- Habilitações Acadêmicas de grau superior ao exigido à candidatura: 20 valores.

**FP = Formação Profissional:** considerando-se as áreas de formação e aperfeiçoamento profissional relacionadas com as exigências e as competências necessárias ao exercício da função.

Só será considerada a formação profissional devidamente comprovada com cópias dos respectivos certificados.

Se a duração das ações de formação estiver traduzida em dias, far-se-á a conversão em horas, sendo 1 dia de formação igual a 6 horas.

A formação profissional será valorada nos seguintes termos:

Sem formação ou não relacionadas com a área - 8 valores;

Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total até 10 horas - 10 valores

Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total entre 11 e 20 horas - 12 valores;

Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total entre 21 a 40 horas - 14 valores;

Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total entre 41 a 60 horas - 16 valores;

Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total entre 61 a 80 horas - 18 valores;

Participação em ações de formação relacionadas com o posto de trabalho, com duração total superior a 81 horas - 20 valores

Ao serem contabilizadas as respectivas ações de formação, este fator não poderá ser superior a

vinte valores.

**EP = Experiência profissional:** com incidência sobre a execução de atividades inerentes ao posto de trabalho e grau de complexidade das mesmas:

Até 1 ano – 10 valores

Superior a um ano e até 3 anos – 12 valores

De 4 a 6 anos – 14 valores

De 7 a 9 anos – 16 valores

De 10 a 13 anos – 18 valores

Superior a 14 anos – 20 valores

Só será contabilizado como tempo de experiência profissional o correspondente ao desenvolvimento e funções inerentes à categoria a contratar, que se encontre devidamente comprovado, sob pena de não ser considerado para efeitos de Avaliação Curricular.

19.3 - Ordenação Final – A Ordenação Final será obtida numa escala de 0 a 20 valores com valoração até às centésimas, através da fórmula seguinte:

$$OF = (AC \times 100\%)$$

Sendo:

OF = Ordenação Final

AC = Avaliação Curricular

20 - Em caso de igualdade de valoração, entre candidatos, os critérios de preferência a adotar serão os previstos no artigo 24.º da Portaria n. 9233/2022 de 9 de setembro.

Subsistindo o empate, são aplicados os seguintes critérios: Maior valoração nos critérios da Avaliação Curricular pela seguinte ordem – “Experiência Profissional”, “Habilitação Académica” e “Formação Profissional”.

21 - Os métodos de seleção têm carácter eliminatório, pelo que serão excluídos os candidatos que obtenham uma valoração inferior a 9,5 valores num dos métodos ou fases, não lhe sendo aplicado o método ou fase seguinte.

22 - A falta de comparência dos candidatos em qualquer um dos métodos de seleção equivale a desistência do procedimento concursal.

23 – Composição do Júri: Presidente: Graça Conceição Pombeiro Andrade Morais

1º Vogal Efetivo: Nelson Filipe Pereira da Silveira que substituirá o Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos;

2º Vogal Efetivo: Cidalia Maria Raposo Reis Figueiredo

Vogal Suplente: Armanda Maria Cabral de Andrade

Vogal Suplente: Anabela da Encarnação Bairos Sousa

24 - Assiste ao júri a faculdade de exigir aos candidatos, em caso de dúvida, a apresentação de documentos comprovativos das suas declarações. Assiste ainda ao júri a faculdade de prestar esclarecimentos e resolver omissões, que surjam no âmbito do procedimento concursal, no âmbito das suas competências.

25 - Questões relacionadas com o presente procedimento concursal devem ser encaminhadas por e-mail para: [expediente@cm-viladoporto.pt](mailto:expediente@cm-viladoporto.pt).

26 – Sempre que solicitadas serão facultadas aos candidatos as atas do júri, onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final.

27 - Exclusão e notificação de candidatos: De acordo com o preceituado nos artigos 6.º e 16.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, os candidatos serão notificados por uma das formas previstas no n.º 1 do artigo 112.º do Código do Procedimento Administrativo.

28 - A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção é efetuada através de lista ordenada alfabeticamente, disponibilizada na página eletrónica do Município de Vila do Porto: [www.cm-viladoporto.pt](http://www.cm-viladoporto.pt)

29 - A lista unitária de ordenação final dos candidatos aprovados é notificada aos candidatos para a realização da audiência prévia dos interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo. A lista unitária de ordenação final, após homologação, será afixada em local visível e público, das instalações do Município de Vila do Porto e disponibilizada na sua página eletrónica, sendo ainda publicado um aviso na 2.ª série do Diário da República com informação sobre a sua publicitação.

30 - Em cumprimento da alínea h) do artigo 9.º da Constituição, a Administração Pública, enquanto entidade empregadora, promove ativamente uma política de igualdade de oportunidade entre homens e mulheres no acesso ao emprego e na progressão profissional, providenciando escrupulosamente no sentido de evitar toda e qualquer forma de discriminação.

31 - Nos termos do n.º 3 do artigo 3.º do Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, o(a) candidato(a) com deficiência tem preferência em igualdade de classificação, a qual prevalece sobre qualquer outra preferência legal.

Em conformidade com o artigo 6.º do mesmo diploma legal, os candidatos com deficiência devem declarar, no requerimento de admissão, o respetivo grau de incapacidade e tipo de deficiência devendo ainda mencionar todos os elementos necessários ao disposto no artigo 7.º do mesmo Decreto-Lei.

32 - O Município de Vila do Porto informa que os dados pessoais recolhidos são necessários, única e exclusivamente, para a apresentação de candidatura ao presente procedimento concursal, em cumprimento do disposto nos artigos 12.º, 13.º, 14.º, 15.º e 16.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro.

O tratamento desses dados respeitará a legislação em vigor em matéria de proteção de dados pessoais (Lei n.º 67/98, de 26 de outubro, na sua redação atual e o Regulamento Geral de Proteção de Dados).

Os documentos apresentados no âmbito do presente procedimento concursal constituem-se como documentos administrativos, pelo que o acesso aos mesmos se fará em respeito da Lei n.º 26/2016, de 22 de agosto, na sua atual redação.

33 - Em tudo o que não esteja previsto no presente aviso, aplicam-se as normas constantes da legislação atualmente em vigor.

34 - A publicação integral do procedimento concursal, será publicitada na página eletrónica do Município de Vila do Porto em [www.cm-viladoporto.pt](http://www.cm-viladoporto.pt), na Bolsa de Emprego Público, acessível em [www.bep.gov.pt](http://www.bep.gov.pt) e disponível para consulta na Divisão Administrativa e Financeira desta Câmara Municipal.

**Autorização dos membros do Governo Artigo 30.º da LTFP:**

Nos termos do despacho da Presidente de Câmara de 24 de fevereiro de 2023 e deliberação da Câmara Municipal de Vila do Porto de 27 de fevereiro de 2023.